

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

УЗ «Городское клиническое
патологоанатомическое бюро»

_____ Е.В.Ковалевич

«___» _____ 2025

План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
«Городское клиническое патологоанатомическое бюро» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Обеспечение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Совершенствование системы профилактики в бюро коррупционных правонарушений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции бюро	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4	Принятие мер по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов бюро, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции; Начальник отдела юридической и кадровой работы
5	Обеспечение наличия Книги замечаний и предложений и ее доступность для граждан в структурных подразделениях бюро	постоянно	Руководитель бюро; Начальник отдела юридической и кадровой работы; Ответственные лица
6	Контроль за исполнением работниками учреждения нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционное законодательство, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; начальник отдела юридической и кадровой работы; юрисконсульт, руководители структурными

	в системе Минздрава		подразделениями
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, обобщение и анализ поступающей информации, привлечение в случае необходимости для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по борьбе с коррупцией, путем доведения необходимой информации до сотрудников бюро	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции; начальник отдела юридической и кадровой работы; юрисконсульт
9	Проведение анонимного анкетирования среди посетителей и работников бюро, касающихся вымогательства, взяток и т.д.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10	Анализ результатов анонимного анкетирования с рассмотрением на заседаниях комиссии	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Осуществление контроля ведения работы с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений, соблюдения порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан, исключение из практики фактов истребования лишних документов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела юридической и кадровой работы, юрисконсульт
11	Рассмотрение и анализ обращений граждан, содержащих факты коррупции в бюро	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; начальник отдела юридической и кадровой работы; юрисконсульт, ответственные лица
12	Анализ рассмотрения обращений граждан, выявление конкретных причин порождающих их	постоянно	Председатель комиссии по противодействию

	наличие, исключение формального и поверхностного рассмотрения обращений граждан		коррупции, заместитель начальника бюро по медчасти, начальник отдела юридической и кадровой работы
13	Обеспечение при приеме на работу на должности, относящиеся к перечню должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лицам, обязательного наличия письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой работы; специалисты по кадрам
14	Рассмотрение сведений о выявленных нарушениях лицами, подписавшими обязательство, антикоррупционных запретов и ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией», в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, а также сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, в строгом соответствии с действующим законодательством	постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО
16	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно,	Главный бухгалтер, начальник ПЭО
17	Обеспечение проведения внутрихозяйственного контроля бюро	постоянно	Ответственные лица

18	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках, обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств	постоянно	Специалисты по организации закупок, Главный бухгалтер, начальник ПЭО, Заместитель начальника по ХР
19	Рассматривать на заседании комиссии выявленные нарушения порядка проведения процедур закупок за счет бюджетных и собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
20	Обеспечение размещения на сайте учреждения информации о соблюдении антикоррупционного законодательства, иной информации по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Администратор сетей; начальник отдела юридической и кадровой работы
21	Размещение на информационных стендах учреждения, в доступных для всеобщего обозрения местах, выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов учреждения, иной информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник отдела юридической и кадровой работы; заведующий отделом организационно-консультативной работы
22	Обеспечение круглосуточной работы в режиме автоответчика «телефона доверия» для приема звонков по соблюдению антикоррупционного законодательства, прослушивание звонков, функционирование (аудио) видеонаблюдения в бюро с информированием о данной мере работников и посетителей учреждения	постоянно	Секретарь, заместитель начальника по ХР

23	Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел по учету преступлений с признаками коррупции, совершенных работниками учреждения	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела юридической и кадровой работы
24	Анализ эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупции, устранению причин и условий, способствующих их совершению среди работников учреждения	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующие отделениями, заместитель начальника бюро по медчасти, начальник отдела юридической и кадровой работы
25	Мониторинг прозрачности системы оказания платных медицинских услуг, немедицинских услуг (ритуальных)	постоянно	Заместитель начальника бюро по медчасти, заведующие отделениями, начальник ПЭО
26	Обеспечить строгий контроль кассовой дисциплины и контроль за работой кассиров в магазине «Ритуальные принадлежности»	постоянно	Главный бухгалтер
27	Проводить выборочные мониторинги на предмет достоверности документов, представленных после возвращения из командировок командированными лицами и подтверждающих расходы, произведенные ими	постоянно	Главный бухгалтер
28	Совершенствование механизма информирования населения о его правах при оказании платных медицинских и немедицинских услуг, а также ответственности за склонение медицинских работников к совершению противоправных действий	постоянно	Заместитель начальника бюро по медчасти, начальник отдела юридической и кадровой работы; заведующие отделениями

29	Проводить проверку знаний руководителями и специалистами структурных подразделений бюро требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Руководитель бюро; начальник отдела юридической и кадровой работы
30	При проведении аттестации работников предусмотреть вопросы на предмет знания требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Заместитель начальника бюро по медчасти, начальник отдела юридической и кадровой работы
31	Осуществление мониторинга по контролю за отработкой рабочего времени	постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО, специалисты по кадрам, начальник отдела юридической и кадровой работы, юрисконсульт, специалисты по организации закупок
32	Осуществление проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в бюро, в целях выявления и предупреждения фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка	не реже 2 раза в год	Главный бухгалтер, начальник ПЭО, специалисты по кадрам, начальник отдела юридической и кадровой работы, юрисконсульт, специалисты по организации закупок
33	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год	4-й квартал	Комиссия по противодействию коррупции