ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых "УЗ Городское клиническое патологоанатомическое бюро”

по заявлению граждан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****административно****й****процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административно й процедуры** | **Максимальный срок осуществления административ­ной процедуры** | **Куда****обращаться** |
| **7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)** | 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего;2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося. | бесплатно | в день обращения | «Стол справок»Ежедневно:с 8.30 до 16.30**г. Минск, ул. Семашко д. 8, корп. 8** |
| Патологоанатоми­ческое отделение детской патологиипонедельник – пятница: с 8.30 до 17.00 суббота: с 8.30 до 14.30**г. Минск, ул. Кижеватова, 60** |
| **7.9. Выдача выписки из медицинских документов** | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Администрация понедельник - пятница с 8.30 до 17.00 **г. Минск, ул. Семашко д. 8, корп. 8** |